

तल उद्यान विकास बाड
ओआईडीबी भवन, सेक्टर 73 नोराडा

प्रथम नियुक्ति के समय और अथवा दिनांक 1.1.2019 को अवल संपत्ति का ब्यौरा

STATEMENT OF IMMOVABLE PROPERTY RETURN ON
FIRST APPOINTMENT & OR AS ON 1st JANUARY 2019

आवेदक का नाम / Name Of Applicant..... **AJAY SRIVASTAVA**
वर्तमान पद / Present post..... **F.A.&A.O**
वर्तमान वेतन रु./ Present pay Rs..... **62,300/- basic pay**

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
उस जिले, उप - मंडल, तहसील और गाँव का नाम जिसमें संपत्ति स्थित है/Name of District, sub-Division, Taluka & village in which property is situated.	नाम तथा संपत्ति का ब्यौरा Name and details of property	शुद्धि	वर्तमान मूल्य Present value	यदि संपत्ति अपने नाम पर नहीं है, तो उस व्यक्ति का नाम जिसके नाम पर है तथा कर्मिक से उस व्यक्ति का संबंध/ If not in own name, state in whose name held and his/her relationship to the Govt. Servant.	क्या संपत्ति खरीदी, पट्टे पर ली गई/खरीदी, विरासत या उपहार में मिली अथवा अन्य किसी प्रकार से मिली संपत्ति। जिससे संपत्ति ली गई उस व्यक्ति/व्यक्तियों का नाम व अधिग्रहण की तिथि सहित ब्यौरा, How acquired, whether by purchase, lease, mortgage, inheritance, gift or otherwise with date of acquisition and names with details of person/persons from whom acquired.	संपत्ति से वार्षिक आय/ Annual income from the property
(1) Dith Chagribad	FLAT NO 450-B, SHIRDA CONCERN INDIRAPURAM		RS 45 Lakh (Approx)	OWN NAME	HBA and Housing loan (fully repaid) Housing loan from SBI, withdrawn from Govt, personal savings	None
(2) Greeter Naka (W)	FLAT NO 212, Tower B SECTOR 12		RS 43 Lakh	OWN NAME		None

जो लागू नहीं हो उसे काट दें। Inapplicable clause to be struck out.

यदि संपत्ति का यथार्थतः निर्धारित मूल्य नहीं आका जा सकता तो उन स्थितियों में संपत्ति का वर्तमान अनुमानित मूल्य अवश्य लिखें। In cases, where it is not possible to assess the value accurately, the approximate value in relation to present condition may be indicated.

अत्यंतकालीन पट्टा भी अवश्य जोड़ें। Includes short-term lease also.

नोट:- यह घोषणा प्रपत्र सैन्यल सचिवालय सेवा (संचालन) नियम 15(3), 1965 के अनुसार सभी गुण 1 व 11 के अधिकारियों (सभी असाजपत्रित कर्मिकों को मिला कर) को उनकी प्रथम नियुक्ति पर तथा उसके पश्चात् संपूर्ण सेवाकाल में प्रत्येक 12 महीने के अंतराल पर जमा करवाना होगा जिसमें उन्हें स्वयं के या अपने परिवार के किसी भी सदस्य के नाम पर खरीदी या विरासत में मिली, या पट्टे या खिरी रखी अवल संपत्ति का ब्यौरा देना है।

NOTES: The declaration form is required to be filled in and submitted by every member of Class I & II Officers (including all non-gazetted) under rules 15 (3) of the Central Civil Services (Conduct) Rules, 1965 on first appointment to his service and thereafter at the interval of every twelve month, giving particulars of all immovable property owned, acquired or inherited by him on lease or mortgage either in his own name or any other person of his/her family.

उत्तर आलेख (तल व बहुमूल्य संपत्ति) | Post Script (Movable and valuable property)

सरकारी कर्मचारी के हस्ताक्षर दिनांक सहित
16/11/2018
SIGNATURE OF GOVT. SERVANT WITH DATE